

Kde najdete uložené Vaše elektronické faktury?

Objednávky a faktury

Objednávky a faktury Vracené výrobky

Zadat novou objednávku

OBJEDNÁVKY A FAKTURY (19)

Vybrat

Vyhledat

24.05.2019

Ivana Krejcová
7049911

Třídit & Filtrovat

Stav objednávky

Objedávka přijata

Vyfakturována

Sloučená s jinou objednávkou

Odmítnutá

Expedována

Smazaná

Nepřijatá v termínu

Částečně přijata

Přijata

Zadržena

Nedokončená objednávka

Celková hodnota objednávky

Datum odeslání objednávky

Kampaň

Vymazat Použít

Filtrujte podle Stavů objednávky a vyberte objednávky ve stavu Vyfakturována a Expedována.

Nezapomeňte Váš výběr potvrdit tlačítkem Použít.

Faktury k objednávkám najdete v hlavním MENU pod volbou **Objednávky a faktury**

V záložce **Objednávky a faktury** využijte **filtr** pro snadnější vyhledání fakturovaných objednávek.

Kde najdete uložené Vaše elektronické faktury?

The screenshot shows the AVON web application interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the user name 'Ivana', the AVON logo, and a 'Nová objednávka' button. The main content area is divided into two sections: 'Objednávky a faktury' (Orders and Invoices) on the left and 'Detail objednávky' (Order Detail) on the right.

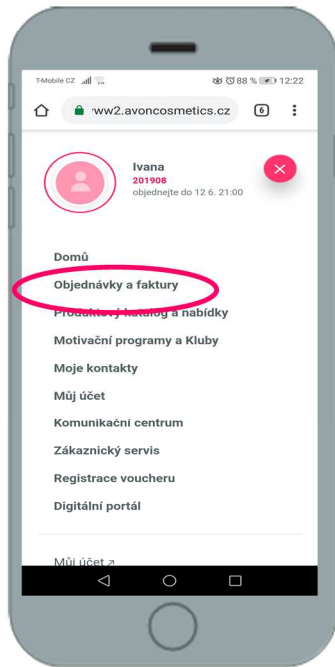
In the 'Objednávky a faktury' section, there is a list of orders. The first order is highlighted with a red circle. It shows the date '12.05.2019', the order number '6941288', and the status 'STAV Expedována' with a price of '3 025,90 Kč'.

In the 'Detail objednávky' section, the order details are shown. The order number '6941288' and the number of boxes '1' are visible. The invoice number '40458964' is circled in red. The total amount is '3 025,90 Kč'.

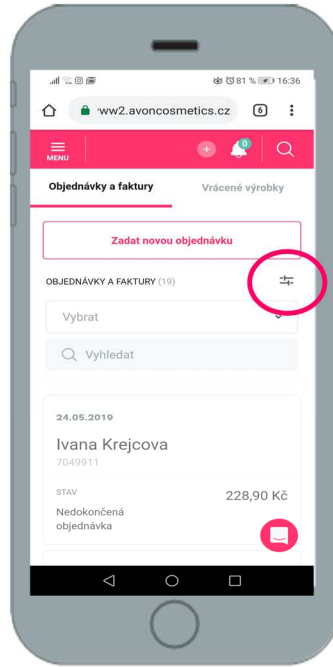
Text boxes on the right provide instructions: 'V seznamu objednávek si vyberte požadovanou objednávku a klikněte na ni.' (In the list of orders, select the required order and click on it.) and 'V pravé části se Vám zobrazí objednávka i s číslem faktury.' (In the right part, you will see the order with the invoice number.)

At the bottom, it says: 'Po kliknutí na číslo faktury se otevře faktura v pdf formátu.' (After clicking on the invoice number, the invoice will be opened in pdf format.)

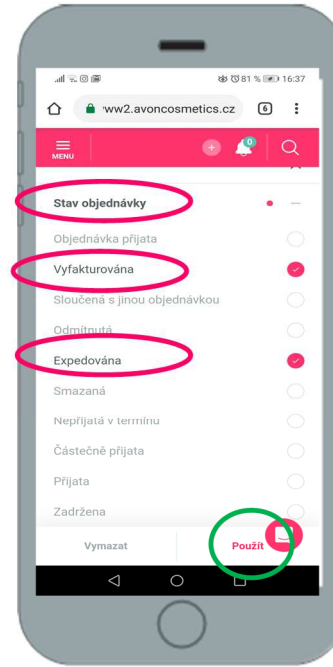
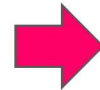
Faktury si můžete zobrazit i ve Vašem mobilu...



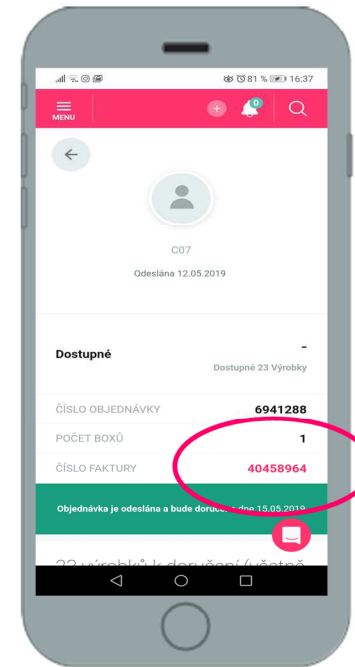
V hlavním MENU zvolte **Objednávky a faktury**.



V záložce Objednávky a faktury využijte **filtr**.



Filtrujte podle **Stavu objednávky** a vyberte objednávky ve stavu **Vyfakturována** a **Expedována**.



Po výběru požadované objednávky se Vám zobrazí i **číslo faktury**, pod kterým se skrývá **faktura v pdf formátu**.